**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO**

**na terenie szkoły podstawowej nr 1**

**Ul. Gałczyńskiego 2**

**12-220 Ruciane- Nida**

***Aktualizacja na dzień 01 września 2022 r.***

**Procedury zostały oparte o:**

* *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679)*
* *Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych na 2022 rok.*

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez  objawów infekcji lub choroby zakaźnej na zasadzie: **jedno dziecko – jeden rodzic/opiekun**. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego w szkole.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
* Do budynków szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję.
* Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu szkolnego (mały budynek), w ciągu komunikacyjnym prowadzącym do sekretariatu na I piętrze (duży budynek); w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły (z wyłączeniem zaplanowanych spotkań z rodzicami).
* Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły pozostają na parterze lub w szatni szkolnej. Nie wchodzą na piętro.
* Rodzice/opiekunowie oczekujący na dziecko po zakończonych lekcjach gromadzą się w szatni, gdzie jest przygotowane miejsce dla rodziców/opiekunów. Zabrania się gromadzenia i stania w wejściu szkoły (z tyłu), gdyż utrudnia to komunikację.
1. Pracownicy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni zostać w domu i uzyskać poradę medyczną i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
3. Osoby dorosłe po wejściu do szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Zaleca się kontakt rodziców z wychowawcą telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego Librus z wyłączeniem planowanych zebrań z rodzicami, które odbywają się na terenie szkoły.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie lekarskim i sekretariacie szkoły.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala 17 w małym budynku) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Aby zapobiec nadmiernemu grupowaniu się uczniowie w czasie przerw między lekcjami przebywają na korytarzu przy pracowni, w której będą mieli lekcje lub wychodzą na świeże powietrze, korzystają z boiska na terenie szkoły.
8. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
* **częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły, przed posiłkami, po powrocie z boiska),**
* **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
* **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
* **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**
1. Infrastruktura szkoły, sprzęt, przybory sportowe i materiały wykorzystywane podczas zajęć są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem.
2. Sale lekcyjne wietrzone są na bieżąco. Korytarze szkolne wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w  czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
5. W czasie sprzyjającej pogody lekcje wychowania fizycznego prowadzone są na świeżym powietrzu.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Rodziców uczniów zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub miały rękawiczki ochronne oraz miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników szkoły.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Raz dziennie (lub w razie konieczności częściej) wykonuje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników mydła w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie.

**§ 3**

**Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
2. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, na świeżym powietrzu oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które w tym czasie nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
4. Uczniowie w czasie opieki świetlicowej dbają o regularne mycie rąk wodą z mydłem.

**§ 4**

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności:
2. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz z uczniami,
3. stosować środki ochrony osobistej.
4. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
5. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych.
6. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
7. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
8. przed rozpoczęciem pracy,

przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego pożycia,

po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

1. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
2. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
3. po skorzystaniu z toalety,
4. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
5. po jedzeniu, piciu.
6. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, pracownik szkoły opiekujący się grupą.
7. Wraz z posiłkiem uczeń przy okienku odbiera sztućce, owoce, soki itp.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia i wyparzania przez wyznaczonego pracownika kuchni.

**§ 5**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły lub wychowawcę, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, w następnej kolejności pedagoga.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie izolatka (sala nr 17 w małym budynku), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. W izolatce dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, pedagog, sekretarz szkoły lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, a w razie konieczności SANEPiD w Piszu (nr tel.87 423 23 78, całodobowy 509 062 810, infolinia +48 222 500 115 ) oraz organ prowadzący szkołę (nr tel. 87 425 44 30).

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.