

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

w Zespole Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej
w Rucianem - Nidzie

Podstawy prawne

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),

§ 1

Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Wniosek /zgłoszenie, składa się w sekretariacie szkoły **w terminie od 01 lutego do 15 marca każdego roku.**

§ 2

Zasady przyjęć

1. Kandydaci do szkoły podstawowej przyjmowani są na podstawie:

ZGŁOSZENIA – dzieci z obwodu szkoły. Kandydat na podstawie zgłoszenia jest przyjęty z urzędu (dostarczenie zgłoszenia do szkoły jest równoznaczne z przyjęciem dziecka). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

WNIOSKU – dzieci spoza obwodu szkoły. Kandydaci podlegają rekrutacji. Mogą być przyjęci, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i kandydat spełnia kryteria.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

3. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
4. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
5. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

§ 3

Warunki przyjęcia kandydatów spoza obwodu szkoły

1. Kandydaci do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata.
2. Kryteria naboru do klasy pierwszej spoza obwodu oraz przyznane im punkty:
 - rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 – **35 pkt.**,
 - rodzic lub opiekunowie prawni zatrudnieni są w szkole – **25 pkt.**,
 - Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły – **20 pkt.**,
 - W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – **30 pkt.**,
 - Dziecko realizowało obowiązek przedszkolny w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 – **15 pkt.**
3. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Zdobyte punkty ulegają zsumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów zapełniając wolne miejsca przyjęć w szkole, aż do ich wyczerpania.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji treści złożonych przez rodziców zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
7. Komisja rekrutacyjna może prosić o dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. Listę, o której mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
11. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
12. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. Komisja rekrutacyjna:

- rozpatruje złożone wnioski, ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
- sporządza protokół z posiedzenia komisji,
- sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnieniem odmowy przyjęcia kandydatów do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice kandydata mogą wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga wniesiona do sądu administracyjnego.

§ 5

Rekrutacja uzupełniająca.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia .

§ 6

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły.
2. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszenie/wniosek rodzice składają w szkole.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.